Allegato alla deliberazione G.C. n. 116 del 09.12.2025

PIANO TARIFFARIO DIRITTI DI SEGRETERIA SUAPEE	
TIPOLOGIA PROCEDIMENTO:	**DIRITTI**
1. IN AUTOCERTIFICAZIONE A **0 GIORNI** 2. IN AUTOCERTIFICAZIONE A **30 GIORNI** 3. RICHIESTA DI **PARERE PRELIMINARE**	€ 120,00
4. IN **CONFERENZA DI SERVIZI** (CDS) 5. **SANATORIA** CON RILASCIO DI ATTI ESPRESSI	€ 150,00
6. DICHIARAZIONE DI **AGIBILITA'**	€ 100,00
7. MODELLO F-5 (Proroga termini di validità di un titolo abilitativo) 8. MODELLO F-8 (Rinnovo di atti abilitativi – n.b. solo in caso di autocertificazione a 0 giorni) 9. MODELLO F-10 (Variazione dell'intestazione dei titoli abilitativi – n.b. solo in caso di autocertificazione a 0 giorni)	€ 70,00
10. MODELLO C-5 (Adempimenti accessori)	€ 50,00
11. MODELLO F-4 (Comunicazione vendite straordinarie) 12. MODELLO C-6 (Cessazione)	€ 0

Nel caso in cui nel procedimento unico confluiscono più regimi (es. autocertificazione a 0/30 giorni con conferenza di servizi) la tariffa da applicare è quella della conferenza di servizi e quindi dovrà essere corrisposto l'importo di euro 150,00.

Il pagamento potrà essere effettuato alternativamente:

1) **per i possessori di SPID o CIE mediante la piattaforma PagoPa raggiungile al seguente link https://servizi.comune.loiriportosanpaolo.ss.it/loiri/po/po_login.php;**
2) **Mediante versamento sul c/c bancario IBAN IT 74 T 01015 84989 000000052126 intestato al Comune di Loiri Porto San Paolo – Servizio di Tesoreria.**

Dovrà essere riportata la causale: **Versamento Diritti SUAPEE e il nominativo del soggetto intestatario della pratica oppure il codice univoco della pratica**

La ricevuta di avvenuto pagamento dovrà essere allegata alla pratica.